



千葉工業大学 各種証明書の発行方法について

千葉工業大学における各種証明書の発行方法は以下のとおりとなります。
学内発行機及び全国のコンビニエンスストア(ネットワークプリント)で発行することができますので、以下の内容をよく確認したうえでご利用下さい。

申請から発行までの流れ



発行サービスにログイン
※ID・パスはキャンパスポータルと同じです。
※初回利用時には工大メールアドレスを登録して下さい。



学内発行かコンビニ発行を選択し、発行証明書と支払方法を選択
※選択した箇所以外は発行できません。

コンビニを選択

基本的に 365 日・24 時間発行可能！



発行番号をコピー機に入力して発行・受取り
※印刷費 60 円がかかります！

学内発行を選択



発行番号を教務課設置の発行機に入力して発行・受取り
※学内の場合、支払は交通系 IC カードのみになります！モバイルはNG

注意事項！

- コンビニ発行の証明書：(対象は全て和文)
在学証明書、成績証明書、健康診断書、卒業(修了)見込証明書
※これ以外は、全て学内発行となりますので、ご注意下さい。
- 対象となるコンビニエンスストア
セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート

ログイン先と手続きの流れ

★発行サービスのログイン URL <http://www.it-chiba.ac.jp/for-students/support/issuing-service/>

★ iPad からのログイン



★キャンパスポータルからのログイン(メニュー「証明書発行サービス」)

- 初回登録
- ① ログイン(MARINEのユーザID・パスワード)
 - ② メールアドレス登録(工大メールアドレスを使用) → メール受信
 - ③ ログイン(MARINEのユーザID・パスワード)
 - ④ 第 2 パスワード登録(個人で設定)
- 申請手続き
- ⑤ ログイン(MARINEのユーザID・パスワードと第 2 パスワード)
 - ⑥ 発行場所の選択
 - ⑦ 証明書選択
 - ⑧ 支払方法選択(学内発行は交通系ICカードのみ)後申請
 - ⑨ 番号をメール受信
- 発行
- ⑩ 学内またはコンビニで発行

発行料金

証明書の発行には発行手数料が必要になります。料金は表のとおりですが、コンビニエンスストアでの発行は印刷費 60 円が別途かかりますので、ご注意下さい。

発行場所	料金
学内発行	1通200円
コンビニ発行	1通260円 ※印刷費60円込