

**記入例と確認上の注意
(受配者指定寄付金の場合)**

書類提出の際に記入漏れがないか、押印が適切かについて確認してください。

年 月 日

寄付をされる研究者の学部・学科・氏名をご記入ください。

奨学寄付申込書(受配者指定寄付金)

申込書作成日をご記入ください。

貴学 学部 学科
 充てるため、下記のとおり寄付を申し込みます。

の教育研究に要する経常的経費に

複数年度にわたる寄付の場合、年度ごとに奨学寄付申込書が必要です。

学校法人 千葉工業大学
 理事長 瀬戸熊修殿
 千葉工業大学
 学長 松井孝典殿

寄付者が法人の場合、法人寄付として確認できる押印があるかご確認ください。

寄付申込者 郵便番号 〒000-0000

受領書の寄付者名をご記入ください。
 (略称でのご記入はしないでください)

住 所 東京都千代田区富士見〇〇-△△-□□

社 名 私学事業団株式会社

役 職 代表取締役

法人寄付として確認できる方の氏名の記入があるかご確認ください。

代表者名
 (又は個人名) ○山◇郎



寄付金額をご記入ください。

記

寄付金額 金 200,000 円

振込予定日をご記入ください。

寄付の目的をご記入ください。

(振込予定日: 年 月 日)

寄付目的 教育・学術研究助成及び学生の奨学のため

決算の月をご記入ください。

税法上の取扱 受配者指定寄付金 (決算月: 月) ※

※受配者指定寄付金は、本学を經由して日本私立学校振興・共済事業団に入金します。

寄付金受領書の日付は、同事業団への入金日となります。当該決算期に損金処理される場合は、2ヵ月程度の期間をみてお手続き下さいますようお願い致します。

(様式 1-1 寄付申込書と一緒に申請をして下さい)

寄付ご担当者の所属・役職名・氏名・E-mail・住所・電話番号をご記入ください。

連絡先(担当者)	所属	〇〇技術開発部	氏名	千葉太郎
	役職名	マネージャー		
	E-mail	taro.chiba@shigaku.xx.jp		
	住所	〒000-0000 (TEL: 03-××××-×××6) 東京都千代田区富士見〇〇-△△-□□		