

包括協定市町村の利用者

|               |  |
|---------------|--|
| 利用時間          | <p>開館時間 平日 9:00～19:00<br/>土曜日 9:00～12:00</p> <p>当大学所蔵の資料を利用される方の利用に限らせていただきます。<br/>春期休暇期間(2月～3月)の開館時間は9:00～17:00、夏期休暇期間(8月～9月中旬)の開館時間は10:00～17:00になります。<br/><b>開館時間・開館日・休館日など変更がある場合がありますので、ホームページでご確認ください。</b></p>                      |
| 入館            | <p>カウンターに必ずお寄りください。身分証明書または公共図書館の利用券の提示をお願いいたします。<br/>閲覧申込書を記入していただきます。アンケート(初回時のみ、退館時提出)もお願いいたします。</p>  |
| 利用者カードの発行     | <p>資料の貸出には利用者カードの発行を申請してください。<br/>有効期限は年度内です。</p>  |
| 貸出・返却・その他     | <p>貸出冊数 : 2冊 貸出期間 : 2週間 貸出更新 : 不可 予約 : 不可<br/>返却は貸出期限までに千葉工大へお越しください(新習志野・津田沼のどちらで返却してもかまいません)。</p> <p>返却期限に遅れた場合は、遅れた日数分だけ貸出停止となります。<br/>また延滞図書がある場合は貸出はできません。</p> <p>館内(開架)は自由にご覧いただけます。<br/>閉架書庫への入室はできません。ご指定の資料をカウンターにお申し出ください。</p> |
| 複写機の利用        | <p>館内の資料は複写可能です。(ただし著作権法は厳守してください)<br/>モノクロ1枚10円、カラー1枚50円(A3のみ1枚100円)です。</p>   |
| AV機器、視聴覚設備の利用 | <p>利用できません。</p>  |
| 電子ジャーナルの利用    | <p>契約上利用できないものもあります。複写はできません。</p>  |
| 所蔵検索          | <p>館内に設置のPCをご利用ください。</p>   |
| 閲覧席           | <p>利用できます。</p>   |
| 参考質問          | <p>カウンターで承ります。お気軽に声をおかけください。</p>   |