

証明書交付申請書

申請日： 年 月 日

氏名	ふりがな	旧姓	生年月日	年 月 日生
	(英文証明書用 アルファベット表記) ※記載されたスペルで作成します。		性別	男・女
現住所	〒 -		連絡先	自宅 携帯
受取方法	窓口受取 ・ 普通郵便 ・ レターパックライト【一律370円(速達)】		厳封	要・不要
提出先及び用途				

	学 部	博士前期課程 (修士)	博士後期課程 (博士)
学生番号			
学部・研究科名	工学部第一部・工学部第二部 工学部・創造工学部・先進工学部 情報科学部・社会システム科学部	工学研究科 情報科学研究科 社会システム科学研究科	工学研究科 情報科学研究科 社会システム科学研究科
学科・専攻名	学科	専攻	専攻
在籍期間	年 月から	年 月から	年 月から
	年 月まで	年 月まで	年 月まで
	卒業 ・ 退学	修了 ・ 退学	修了 ・ 退学

各種資格に関する証明書は、別紙「各種資格に係る証明書交付申請書」をご利用下さい。

英文証明書を申請される方は、必ず氏名のアルファベット表記を記入して下さい。

証明書名	※様式	種類	通数	手数料	金額	発行日数
卒業証明書 (修了証明書) <small>※建築士関係で利用する場合には「各種資格に係る証明書交付申請書」をご利用下さい。</small>	和文・英文 [様式を選択]	学部		500円		和文：即日 英文：7日
		修士				
		博士				
成績及単位修得証明書	和文・英文 [様式を選択]	学部		500円		和文：即日 (※退学は3日) 英文：7日
		修士				
		博士				
在籍期間証明書	和文・英文 [様式を選択]	学部		500円		和文：3日 英文：7日
		修士				
		博士				
卒業証明書 (修了証明書) <small>※授与された学位の種類と名称を付記したものが 必要な場合にはこちらをご利用ください。</small>	和文のみ	学部		500円		和文：3日
		修士				
		博士				
その他 ()				円		

※様式の選択がない場合は、和文で作成させていただきます。

以下の4点を同封して右下に記載の宛先までお送りください。なお、発行日数に郵送期間は含まれておりません。

また、時期によってはそれ以上かかることもありますので、余裕をもってお申し込みください。

1. 身分証明書の写し (運転免許証・パスポート・在留カード・健康保険証等、公的機関の発行したものが原則)
2. 必要事項を記載した証明書交付申請書
3. 発行手数料 (切手をお願いします)
4. 本人宛の返信用封筒に切手を貼付したもの (郵送料金はHPでご確認ください。)

(切り取って封筒宛先に貼付してお送りください)

〒275-0016
習志野市津田沼2丁目17番1号
千葉工業大学 津田沼教務課