

千葉工業大学 学生相談室の利用について

現在、学生相談室では、対面相談およびWeb相談を並行して実施しています。
利用の際には、本誌の内容をよく読みご利用ください。



教学センター

1. 相談室について

① 利用対象

千葉工業大学に在籍する学生が対象となります。

② 守秘義務について

原則、相談上の秘密はお守りいたします。利用者名や相談内容がカウンセラー以外の人に伝わることはありません。ただし、緊急な場合（自傷他害の危険性、法律に触れる内容）においては、この限りではありませんのでご了承ください。

③ 問い合わせ先

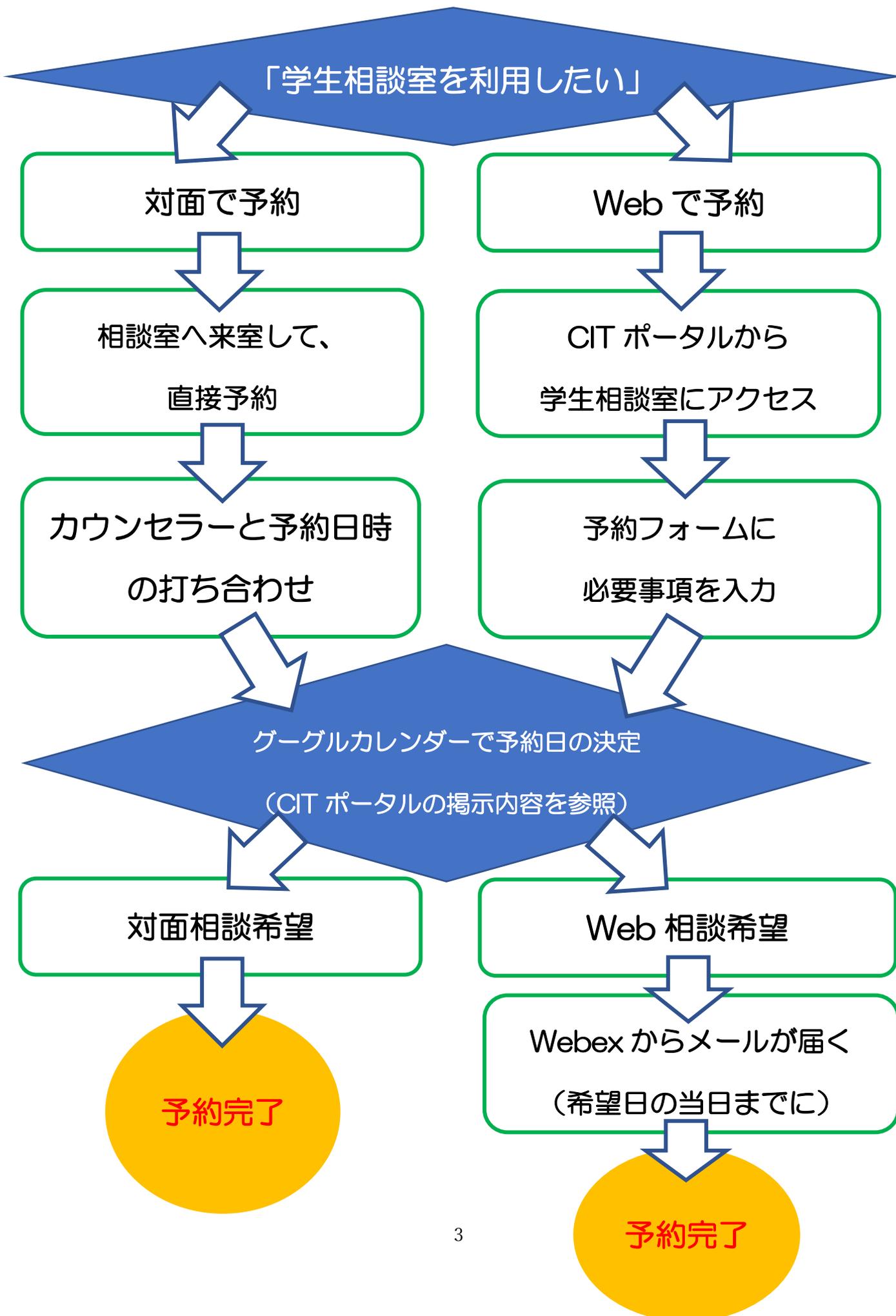
学生相談室への問い合わせは、原則、下記の連絡先へお電話ください（カウンセラーと連絡を取りたい場合は、「学生相談室のカウンセラーへ繋いで欲しい」とご依頼ください）。また、予約についてのご連絡をメールで送る際には、返事に時間がかかることがありますのでご了承ください。

なお、学生相談室はメールでの相談を受け付けておりません。ご不明な点や質問がある場合は、お電話で下記までご連絡ください。

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ■ 新習志野キャンパス（学部 1・2 年生） | : 047-454-9756（新習志野学生担当） |
| ■ 津田沼キャンパス（学部 3・4 年生、大学院生） | : 047-478-0230（津田沼学生担当） |
| ※ 各キャンパス平日 10 時～17 時までとなります。 | |



2. 相談までの流れ



3. 相談室の予約

① 予約方法について

原則、Webでの予約になります。詳細については、**本紙のp.6**か、**別紙「千葉工業大学 Web 相談の実施手順について」**をご参照のうえ、申し込みを行ってください。なお、学生相談室に来室し、予約を行うこともできます。その際には、各キャンパスの学生相談室にお越しください。

② 予約時間について

(1) 11:00 ~ 12:00
(2) 13:00 ~ 14:00
(3) 14:00 ~ 15:00
(4) 15:00 ~ 16:00

※ 学事日程上、事務局の閉館日は休業いたします。

③ 予約の注意点

- 予約は原則、**一人につき一週間に 1 回の予約**をお願いいたします。
(週内に 2 回以上の予約がある場合は、時間の最も早い予約以外をキャンセルさせていただきます)
- 予約できる日にちは、2 週間先までとなります。
- Web で予約する際には、千葉工業大学の Google アカウントでログインの後に、必要事項の記入をお願いいたします。
- Web 上で、当日予約をすることができます。
- 予約をキャンセルする際は、なるべく早めに相談室までご連絡ください。

④ 予約のキャンセルについて

Google カレンダー上の予約を取り消すか、各キャンパスの教学センターにご連絡下さい。
(予約日の変更は、カウンセラーまでお問い合わせください)

※ 相談開始時刻を 20 分経っても連絡がない場合は、キャンセル扱いになります。遅刻する場合は、各キャンパスの教学センターにご連絡ください。無断キャンセルが無いようお願いいたします。



4. Web 相談について

Web 相談をご利用の際には、以下の注意事項をよくお読みください。



- ① Web 相談は、アプリ「Webex Meeting」を利用します。通信環境等によってはご利用いただけない場合がございますので、予めの準備をお願いいたします。
- ② Web 相談においてスマートフォンをご利用される場合は、事前に端末上に「Webex Meeting」をインストールしてください。なお、通信料が発生しますので、Wi-Fi 環境でのご利用を推奨いたします。
- ③ 他の人に会話を聞かれない時間・場所で行い、プライバシーが守られる環境でご相談ください。
- ④ Web 相談中の録画・録音・撮影は禁止します。また、許可なく誰かを同席させることも禁止します。（カウンセラーもいたしません）
- ⑤ 通信状況の問題で、接続がうまくいかない時には、電話相談に切り替える場合があります。
- ⑥ Web 相談におけるセキュリティは完璧でなく、リスクはゼロではありません。ご利用者が安全な接続を選択する必要のあることをご理解ください。
- ⑦ Web 相談では、対面での相談とは異なり、お互いの表情や目線などが察知しづらい状況が予想されます。このことにより、双方の言葉のニュアンスが伝わりづらくなり、誤解が生まれる可能性があります。そのため、Web 相談では特に、“些細な疑問でも質問する”ということや“お互いの意図を確認する”といったことを意識していただきたいと思います。
- ⑧ 上記の理由から、対面時の相談と同様の対応ができない場合がありますので、ご了承ください。
- ⑨ 「Webex meeting」から参加用メールは、面接日当日までにご連絡いたします。メールが届かない場合、各キャンパスの教学センターまでご連絡ください。
- ⑩ Webex のルームに入った際には、カウンセラーにお声がけください。

5. 対面相談の利用について

対面相談をご利用の際には、以下の注意事項をよくお読みください。



- ① 手指の消毒、換気などの感染症対策のご協力をお願いすることがあります。
- ② 熱・咳・のどの痛みなどの体調不良の場合は、無理せず体調が回復された後にご利用ください。相談後、体調不調になった場合は、教学センターまたは相談室までご連絡ください。
- ③ 相談時間は、原則 50 分で行います。相談の状況によって、時間を延長、短縮する場合があります。
- ④ 相談者同士の鉢合わせを防止するために、できる限り面接開始時間の直前(2~3 分前を目安)に、各相談室へお越しください。時間通りに相談が開始できるよう、ご協力をお願いいたします。
- ⑤ 相談室に来室した際は、相談室の扉をノックして、扉の前でお待ちください。カウンセラーが対応いたします(津田沼キャンパスはノックが聞こえづらいことがあるので、応答がない場合はお声がけください)。
- ⑥ 相談室の場所は、次のとおりです。

新習志野キャンパス（学部 1・2 年生対象）：12 号館 2 階

津田沼キャンパス（学部 3・4 年生、大学院対象）：1 号館 2 階

※ 原則、上記のとおりですが両キャンパスでご利用可能です。

6. 対面相談の利用について

① 千葉工業大学のメールアドレスで、グーグルアカウントにログイン

② CIT ポータルにログイン

(“外部サイトリンク”から予約ページにアクセスする方法)

A) “外部サイトリンク”をクリックし、“学生相談室”をクリック

B) 「**学生相談室の利用について**」を確認後、「予約フォーム」から予約ページへ

(掲示板から予約ページにアクセスする方法)

A) CIT ポータルの“掲示”をクリックし、“キーワード検索”の空欄に“学生相談”と入力

B) 「**【学生相談室】学生相談室の利用方法について**」というタイトルの掲示を開く

(「添付資料を確認」という箇所をクリックし「学生相談室の利用について」をご確認ください)

③ 表示された内容を読み、下部にあるアドレスをクリック

(自分の対象となるキャンパスのアドレスを選択ください)

④ 希望の相談日時と相談室の開室時間を確認し、希望の時間をクリック

⑤ 「**名前、千葉工業大学のメールアドレス、電話番号、学年、学籍番号、相談室利用経験の有無、相談形式の希望(対面相談希望か、Web 相談希望か)**」を記入し、“予約”をクリック

※ 文字だけの説明ではわかりづらい場合には、別紙「Web 相談の実施手順について」をご参照ください。