日本学生支援機構　給付奨学金　《家計急変採用》　申請チェックシート

学科	機械・機電・材料・電電・通信・応化	建築・都市・デ科	未口・生命・知能	情報・NS 情工・認知・高度	経情・PM・金融 デジ・経デ

学年	年	学生番号		カナ 氏名		携帯番号	

※該当する家計急変事由に〇をつけ、事由を証明する書類を提出してください。「奨学金案内」P.6～7を必ず確認してください。

	家計急変事由	証明書類（A～D：コピー可，E：原本）	学生✓欄	大学✓欄	再提出日
A	生計維持者の一方（又は両方）が死亡	戸籍謄本（抄本）又は 住民票除票（死亡日記載）			／
B	生計維持者の一方（又は両方）が事故又は病気により、半年以上、就労が困難	医師による診断書及び病気休職中であることの証明書			／
C	生計維持者の一方（又は両方）が失職 ※1 非自発的失業の場合に限る	雇用保険受給資格者証（第1面・第3面・第4面）			／
D	生計維持者が震災、火災、風水害等に被災した場合であって、次の①又は②いずれかに該当 ①上記A～Cのいずれかに該当　②被災により、生計維持者の一方（又は両方）が生死不明、行方不明、就労困難など世帯収入を大きく減少させる事由が発生	罹災証明書			／
E	本人が父母等による暴力等から避難するために、「児童福祉法」又は「売春防止法」の定める施設等へ入所等することとなった	公的機関による保護証明書（「証明書様式」による）			／

※提出書類No.1～6は必須、7～12は該当者のみです。詳細は奨学金案内を確認してください。

No.	提出書類	注意事項	学生✓欄	大学✓欄	再提出日
1	申請チェックシート（本用紙）	・太枠内に記入および学生✓欄にチェックをしてください。			／
2	スカラネット入力下書き用紙（記入済みのもの）	・記入が済んだ「スカラネット入力下書き用紙」については コピーや画像等で本人控えを作成してください。			／
3	通帳などの口座名義人及び口座情報が記載されている部分のコピー	・A4サイズの用紙にコピーしてください。			／
4	給付奨学金確認書	・スカラネット下書き用紙に含まれています。 ・マイナンバー提出書に記載の申込IDを記入			／
5	給付奨学金（家計急変採用）確認事項提出書	・スカラネット下書き用紙に含まれています。			／
6	進学資金シミュレーターの「給付奨学金」シミュレーション（保護者の方向け）の結果表示画面の印刷	・家計急変後の年間見込収入に基づく金額を入力し、支援区分が記載された画面を印刷　「奨学金案内」P.12を参照			／
7	家計急変に該当する生計維持者の全ての収入に関する証明書(最大12か月分)(コピー可)※死亡事由及び暴力事由を除く	・家計急変が発生した日の翌月分～申請月前月分まで 「奨学金案内」P.23を参照			／
8	高等学校調査書	・1年次のみ ・高校卒業後に発行のもの			／
9	前年度末までの累積GPA	・2年次以上　（　）内に記入 ⇒ 累積GPA：（　　.　　）	／		／
10	学修計画書	・1年次：評定平均値3.5未満の場合のみ提出 ・2年次以上：累積GPA値2.40未満の場合のみ提出			／
11	在留資格及び在留期限が明記されている証明書	・外国籍の方 「奨学金案内」P.23を参照 「家族滞在」の場合のみ出入国記録の写し(原本)が必要			／
12	施設等在籍証明書（施設長発行）、児童（里親）委託証明書、措置解除決定通知書（児童相談所発行）等（コピー可）	・18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた等の場合のみ提出　「奨学金案内」P.23を参照			／

～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～　**大学記入欄**　～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～

パスワード配付日	受付印	窓口受付	チェック	

教学センター学生担当（2024）