申請チェックシート【新規申請用】日本学生支援機構奨学金

提出期間：4月8日～25日

学科に〇	機械・機電・先端・電電・通信・応化	建築・都市・デザ	末口・生命・知能	情報・NS 情工・認知・高度	経情・PM・金融 デジ・経デ

学年		学生番号		氏名	
携帯番号			口座名義人 カナ氏名③参照		
本人現住所区分	自宅 ・ 自宅外 ・ 学生寮		本人以外の連絡先	（TEL ：続柄 ）	

申込区分に〇をつける 給付	貸与	給付+貸与	学生✔欄	提出書類	大学✔欄		備考
〇	〇	〇		①申請チェックシート（本用紙）			
〇	〇	〇		②スカラネット下書き用紙（記入済みのもの）			記入済みの下書き用紙のコピー・PDF等を作成し、本人控えとして必ず保管してください。
〇	〇	〇		③通帳などの口座名義人及び口座情報が記載されている部分のコピー（A４サイズ）			学生本人の名義
〇		〇		④給付奨学金確認書(提出用) ※マイナンバー提出書に記載の申込IDを記入			印刷して使用する場合は、必ず裏面の約款も両面印刷して使用してください。
	〇	〇		⑤確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書(提出用)			
〇		〇		⑥進学資金シミュレーター結果画面を印刷したもの 「給付奨学金シミュレーション(保護者の方向け)」			
１年生〇	１年生〇	１年生〇		⑦高等学校調査書（１年生）※卒業後に発行のもの または高等学校卒業程度認定試験合格証明書			評定平均 【 】 卒業証明書、成績証明書は不可
２年生以上〇		２年生以上〇	＿・＿＿	⑧2年生以上は前年度末までのＧＰＡ(累積値)を記入			GPA(累積値)
該当者のみ	該当者のみ	該当者のみ		⑨学修計画書			【給付】 1年生：評定平均が3.5未満 ２年生以上：前年度末のGPA(累積値)が2.40未満 【貸与】第一種または併用貸与 1年生：貸与奨学金案内 10ページ 5(1)②参照 黒ボールペンで記入し提出
該当者のみ	該当者のみ	該当者のみ		⑩授業料延納願書			前期分学費未納の場合
該当者のみ	該当者のみ	該当者のみ		⑪在留資格及び在留期間が明記されている証明書 ※家族滞在の場合、⑪に加えて「出入国記録の写し(原本)」が必要です。			貸与奨学金案内 必要書類と提出先の確認 32ページ参照 給付奨学金案内 必要書類と提出先の確認 22ページ参照
該当者のみ	該当者のみ	該当者のみ		⑫施設等在籍証明書　等			

日本学生支援機構の 現在受給中の奨学金に〇	給付奨学金 ・ 第一種奨学金 ・ 第二種奨学金 ・ なし

貸与奨学金申込情報（スカラネット下書き用紙3ページ参照）に〇をつける

(1)	第一種のみ	(4)	第一種及び第二種との併用貸与のみ	(9)	第一種貸与中だが、第二種へ変更
(2)	第一種不採用の場合、第二種	(5)	併用不採用の場合、第一種のみ	(10)	第一種貸与中だが、第二種を併用
(3)	第二種のみ	(6)	併用不採用及び第一種不採用の場合、第二種のみ	(11)	第二種貸与中だが、第一種を併用
★(3)と(9)以外の申込は3.5以上必要です。		(7)	併用不採用の場合、第二種のみ	(13)	第一種貸与中だが、第二種を併用 併用不採用の場合、第二種へ変更
		(8)	第二種貸与中だが、第一種へ変更	(14)	第二種貸与中だが、第一種を併用 併用不採用の場合、第一種へ変更

第二種奨学金の 貸与始期に〇	4月 ・ 5月 ・ 6月 ・ 7月 ・ 8月 ・ 9月

連絡事項	パスワード配布日	受付
		チェック