2024 年 3 月

保証人（学費支弁者）様

千葉工業大学　財務部
Tel：047-478-0215

# 2024 年度前期・春学期　授業料延納願書提出について

学生納付金(学費)の延納をご希望される場合は、下記の事項をご確認いただきお手続き願います。

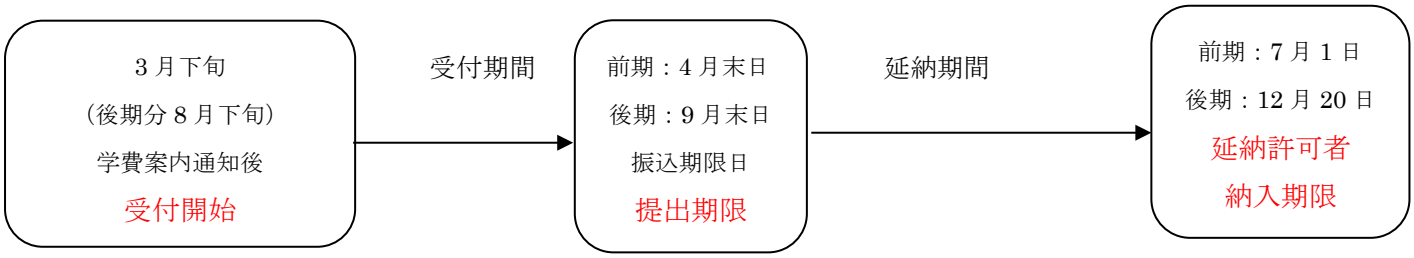
記

1.　延納制度について

経済的事由により学生納付金(学費)を所定の期限内に納入できない場合、「授業料延納願書」を提出することにより、納入期限を延長することができます。**(休学在籍料は対象外)**

2.「授業料延納願書」に関わる期限について

| | 前期/春学期 | 後期/秋学期 |
|---|---|---|
| 延納願書提出期限 | 4 月末日 | 9 月末日 |
| 延納許可者納入期限 | 7 月 1 日(月) | 12 月 20 日(金) |




3.「授業料延納願書」の提出について

| | |
|---|---|
| 提　出　方　法 | 学生総合窓口（津田沼校舎 1 号館 1 階・新習志野校舎 12 号館 1 階）<br>郵送の場合は、以下の住所宛にご提出ください<br>学校法人千葉工業大学　財務部<br>〒275-0016　千葉県習志野市津田沼 2-17-1 |
| 注　意　事　項 | ① 延納の申請は、学期毎で必要です。<br>② 延納許可者納入期限を超えての、再延納制度は設けておりません。<br>③ ゆうちょ銀行自動払込利用者が延納制度を使用した場合、学納金納入手続システムにて支払方法を選択しての納入となります。支払手続については、CIT ポータルからお知らせします。<br>④ 延納許可通知は行っておりませんので、ご了承願います。 |

4.　延納者納入期限後の学籍に関する扱いについて

延納許可者納入期限までに学生納付金(学費)の納入がない場合は、「千葉工業大学　学生納付金納入細則」に基づき、除籍対象者通知後、所定の手続きを経て除籍となりますので、納入計画に沿って必ず期限内にお振込み願います。なお、除籍対象者への通知は、保証人及び学生本人に発送いたします。　以上

【記入例】

提出日　2024 年 ● 月 ●● 日

# 授 業 料 延 納 願 書

千葉工業大学　学長　殿

＊　注意事項

① 学生・保証人(学費支弁者)共に本人自筆でご記入ください。

② 未記入項目が無い様、ご注意ください。

| | | |
|---|---|---|
| 学生本人 | 工　学部　機械工　学科　2　年<br>研究科　専攻 | |
| | 学生番号 | 23A1234 |
| | フリガナ | ｺｳﾀﾞｲ ﾀﾛｳ |
| | 学生氏名 | 工大　太郎 |
| | 携帯電話 | ○○○-○○○○-○○○ |
| 保証人 | フリガナ | ｺｳﾀﾞｲ ﾊﾅｺ |
| | 保証人氏名 | 工大　花子 |
| | 現住所 | 〒(　275 － 0016　)<br>千葉県　習志野市　津田沼　2丁目　17 － 1 |
| | 携帯電話 | ●●●-●●●●-●●● |

※学生・保証人ともに自筆で記入して下さい。

「千葉工業大学学生納付金納入細則」第6条第1項に基づき、下記のとおり授業料の延納をお願いいたします。

記

1. 延納申請期　**2024 年度　前期/春学期**

2. 延納理由　(該当の□にチェックをいれてください。該当項目以外または具体的な理由がある場合は下線に記入してください)

該当項目に必ずチェックしてください。その他の場合は下線に記入してください。

- ☑ 経済的事情　(退職、倒産、業績不振による収入減等)
- □ 家庭的事情　(兄弟姉妹の納入時期重複、治療費の出費等)
- □ 奨学金受給待ち
- □ 国の修学支援制度申請中(継続・新規)

3. 納入計画　(該当の□にチェックをいれてください。該当項目以外の具体的な計画がある場合は下線に記入してください。)

該当項目に必ずチェックしてください。その他の場合は下線に記入してください。

- ☑ 給与、賞与、学生本人のアルバイト等　(支給予定日　2024　年　6　月　10　日)
- □ 教育ローン申請中　(融資実行予定日　　年　　月　　日)
- □ 奨学金の支給　(奨学金名:　　)
- □ 国の修学支援制度採用認定結果待ち(継続・新規)

4. 延納許可者納入期限(延納許可者納入期限が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日を期限とします)

**前期/春学期　6月30日**

5. 延納許可者納入期限後の学籍に関する取り扱い

「千葉工業大学学生納付金納入細則」に基づき、**延納許可者納入期限までに学生納付金の納入がない場合は、除籍対象者通知後、所定の手続きを経て除籍となります。**

なお、除籍対象者通知は保証人及び学生宛に発送いたします。

提出日　　2024 年　　月　　日

# 授 業 料 延 納 願 書

千葉工業大学　学長　殿

| | | |
|---|---|---|
| 学生本人 | 学部　　学科　　年<br>研究科　　専攻 | |
| | 学生番号 | |
| | フリガナ | |
| | 学生氏名 | |
| | 携帯電話 | |
| 保証人 | フリガナ | |
| | 保証人氏名 | |
| | 現住所 | 〒(　　－　　) |
| | 携帯電話 | |

※学生・保証人ともに自筆で記入して下さい。

「千葉工業大学学生納付金納入細則」第6条第1項に基づき、下記のとおり授業料の延納をお願いいたします。

記

1. 延納申請期　　**2024 年度　　前期/春学期**

2. 延納理由　　(該当の□にチェックをいれてください。該当項目以外または具体的な理由がある場合は下線に記入してください)

- □ 経済的事情 (退職、倒産、業績不振による収入減等)
- □ 家庭的事情 (兄弟姉妹の納入時期重複、治療費の出費等)
- □ 奨学金受給待ち
- □ 国の修学支援制度申請中(継続・新規)

3. 納入計画　　(該当の□にチェックをいれてください。該当項目以外の具体的な計画がある場合は下線に記入してください。)

- □ 給与、賞与、学生本人のアルバイト等 (支給予定日　　年　　月　　日)
- □ 教育ローン申請中　(融資実行予定日　　年　　月　　日)
- □ 奨学金の支給 (奨学金名:　　)
- □ 国の修学支援制度採用認定結果待ち(継続・新規)

4. 延納許可者納入期限(延納許可者納入期限が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日を期限とします)

**前期/春学期　6月30日**

5. 延納許可者納入期限後の学籍に関する取り扱い

「千葉工業大学学生納付金納入細則」に基づき、**延納許可者納入期限までに学生納付金の納入がない場合は、除籍対象者通知後、所定の手続きを経て除籍となります。**

なお、除籍対象者通知は保証人及び学生宛に発送いたします。