

日本学生支援機構奨学金 大学院予約採用（2024年度入学者用） 申請チェックシート

※必要事項を記入して提出してください。

学 生 番 号				氏 名			
所属学部等	学 部 研究科		学 科 専攻	学 年	年		
貸与が終了した奨学生番号	(第一種) 6			(第二種) 8			
現在、貸与中の奨学生番号	(第一種) 6			(第二種) 8			

提出書類			学生 ✓欄	大学 ✓欄	備考 (不備内容や再提出日を記入してください)
提出 必須	①	確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書			
	②	スカラネット入力下書き用紙 (記入済みの原本)			
	③	スカラネット入力下書き用紙 (記入済みのコピーを作成)	/		※提出は不要ですが、PDFや写真等で記入内容を必ず記録しておいてください
	④	振込口座の通帳の見開き1ページ目のコピー (スカラネット入力下書き用紙に貼付)			
	⑤	収入計算書 (前年用・本年見込用)			
該 当 者 の み	⑦	収入に関する証明書(源泉徴収票等) ※2022年1月～12月に収入のある方			
	⑧	収入見込証明書(様式あり)			
	入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか		はい ・ いいえ		
	※「はい」と選択した方は⑨～⑪を提出してください。				貸与基準結果 : 提出書類必要 ・ 提出書類不要
	⑨	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかったことについて(申告)			
	⑩	日本政策金融公庫の「国の教育ローン借入申請書(お客さま控え)」のコピー			
	⑪	融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー			

～*～*～*～*～*～*～*～*～*～*～* 大学記入欄 ～*～*～*～*～*～*～*～*～*～*～*

1	第一種のみ	2	第一種不採用の場合、第二種	3	第二種のみ	4	第一種及び第二種との併用貸与のみ
5	併用貸与不採用の場合、第一種のみ	6	併用不採用及び第一種不採用の場合、第二種	7	併用貸与不採用の場合、第二種のみ	8	第二種貸与中だが第一種へ変更
9	第一種貸与中だが第二種へ変更	10	第一種貸与中だが第二種を併用	11	第二種貸与中だが第一種を併用		

※1. ～ 3. の場合は要確認

1. 第一種のみ(単願)を了承 2. 特増 相談済み 3. 緊急・応急採用 相談済み

パスワード 配付日	連絡事項:			
	窓口受付	1回目チェック	2回目チェック	
	受付印を押してください			