2024年度　日本学生支援機構奨学金　申請チェックシート（大学院）

※必要事項を記入して提出してください。

学生番号		氏　名	
研究科・専攻	研究科　　専攻	学　年	M・D　　年

提出書類			学生✔欄	大学✔欄	備考（不備内容や再提出日を記入してください）
提出必須	①	確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書			
	②	スカラネット入力下書き用紙（記入済みの原本）			※下書き用紙P10の「J-あなたの研究情報」「K-家庭事情情報」は下書き用紙への記入ではなく、Word等で作成した別紙の提出でも可
	③	スカラネット入力下書き用紙（記入済みのコピーを作成）			※提出は不要ですが、コピーや写真等で本人控えをとっておいてください
	④	振込口座の通帳の見開き1ページ目のコピー（スカラネット入力下書き用紙に貼付）			
	⑤	収入計算書（前年用・本年見込用）			
該当者のみ	⑥	収入に関する証明書（源泉徴収票等）※2023年1月～12月に収入のある方			※貸与奨学金案内のP27～で必要な証明書を確認してください
	⑦	収入見込証明書（様式あり）※2024年1月以降、アルバイト等を継続する方			
	入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか ※今学期入学者のみ選択可	はい　・　いいえ			
	※「はい」と選択した方は⑩～⑫を提出してください。				貸与基準結果　：　提出書類必要　・　提出書類不要
	⑧	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかったことについて（申告）			
	⑨	日本政策金融公庫の「国の教育ローン借入申請書（お客さま控え）」のコピー			
	⑩	融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー			

～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～　大学記入欄　～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～

1	第一種のみ	2	第一種不採用の場合、第二種	3	第二種のみ	4	第一種及び第二種との併用貸与のみ
5	併用貸与不採用の場合、第一種のみ	6	併用不採用及び第一種不採用の場合、第二種	7	併用貸与不採用の場合、第二種のみ	8	第二種貸与中だが第一種へ変更
9	第一種貸与中だが第二種へ変更	10	第一種貸与中だが第二種を併用	11	第二種貸与中だが第一種を併用		

※1．～3．の場合は要確認				
1．第一種のみ（単願）を了承　☐	2．特増 相談済み　☐	3．緊急・応急採用 相談済み　☐		
パスワード配付日	受付印を押してください	連絡事項：		
		窓口受付	1回目チェック	2回目チェック